

<b>ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO</b>						
<b>Orden de compra:</b>	CE-20260003047266	<b>Fecha de emisión:</b>	14-05-2026	<b>Fecha de aceptación:</b>	18-05-2026	
<b>Estado de la orden:</b>	Revisada					
<b>DATOS DEL PROVEEDOR</b>						
<b>Nombre comercial:</b>		<b>Razón social:</b>	COMPAÑIA DE SEGURIDAD MORANTE, SANCHEZ Y CORAL FUERZASEIN CIA LTDA.	<b>RUC:</b>	0992971932001	
<b>Nombre del representante legal:</b> SANCHEZ AREVALO CARLOS ROBERTO						
<b>Correo electrónico el representante legal:</b>	fuerzaseingye@outlook.es	<b>Correo electrónico de la empresa:</b>	fuerzaseingye@outlook.es			
<b>Teléfono:</b>	0989291497 0986203257 0989291497 046009941					
<b>Tipo de cuenta:</b>	Corriente	<b>Número de cuenta:</b>	7716796	<b>Código de la Entidad Financiera:</b>	210356	
				<b>Nombre de la Entidad Financiera:</b>	BANCO DEL PACIFICO	
<b>DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b>						
<b>Entidad contratante:</b>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO	<b>RUC:</b>	1760003840001	<b>Teléfono:</b>	023836560	
<b>Persona que autoriza:</b>	SR. JOSÉ CACUANGO	<b>Cargo:</b>	ALCALDE SUBROGANTE	<b>Correo electrónico:</b>	walter.pillalaza@pedromoncayo.gob.ec	
<b>Nombre funcionario encargado del proceso:</b>	EDWIN CLOTARIO RUIZ PINTO		<b>Correo electrónico:</b> erpdiesel@hotmail.com			
<b>Dirección de entrega:</b>	<b>Provincia:</b>	PICHINCHA	<b>Cantón:</b>	PEDRO MONCAYO	<b>Parroquia:</b>	TABACUNDO, CABECERA CANTONAL
	<b>Calle:</b>	CALLE SUCRE	<b>Número:</b>	981	<b>Intersección:</b> PARQUE CENTRAL	
	<b>Edificio:</b>		<b>Departamento:</b>		<b>Teléfono:</b>	023836560
<b>Datos de entrega:</b>	<b>Horario de recepción de mercadería:</b> 08H00 A 17H00					
	<b>Responsable de recepción de mercadería:</b> ING. WALTER PILLALAZA					
<b>Observación:</b>	EL O LOS PROVEEDOR(ES) ADJUDICADOS DEBERÁN COORDINAR CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA EL ING. WALTER PILLALAZA - TELÉFONO 3836560 EXT 155 - CELULAR 0980683543 PARA LA ENTREGA DEL SERVICIO DEL PROCESO "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE					

**VIGILANCIA PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL GAD MUNICIPAL DE PEDRO MONCAYO".**

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA., de ser el caso.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada para recibir transferencias por parte del Estado.

**APLICACIÓN DE MULTAS**

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa conforme lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa legal vigente. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

**APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo pliego del procedimiento, los cuales forman parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal. A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, relacionado a contratos, en lo que fuese aplicable.

**Funcionario Encargado del Proceso**

Nombre: EDWIN CLOTARIO RUIZ PINTO

**Persona que autoriza**

Nombre: SR. JOSÉ CACUANGO

**Máxima Autoridad**

Nombre: JOSE MANUEL CACUANGO MORALES

**DETALLE**

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
8525000218	<p>Punto de Servicio Institucional de 12 Horas - Lunes a Domingo diurno [mensual] con arma de fuego letal</p> <p><b>MARCA:</b> Marca</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 ARMAMENTO: • Arma de fuego. • Permiso de tenencia individual de armas actualizado otorgado por el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas. • Autorización de tenencia general de armas otorgado por el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas. Se requiere un (1) arma por punto de servicio</li><li>- 02 CAPACITACIÓN: Capacitación Nivel II y Reentrenamiento Nivel II. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Vigilancia y Seguridad Privada Art. 51 y 52. Y el Acuerdo Ministerial 0091 Reglamento de centros de capacitación y formación al personal de vigilancia y seguridad privada Art. 26 y 27.</li><li>- 03 CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL: La empresa de seguridad privada deberá garantizar que las personas encargadas para prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada se encuentren en condiciones óptimas.</li><li>- 04 EQUIPAMIENTO: • Porta arma. • Cinturón. • Radio Handy (certificado de homologación de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones - ARCOTEL) o equipos de comunicación celulares. • Sistema de comunicación manos libres. • Chaleco de protección balística de uso exterior IIIA con especificaciones técnicas y normativa internacional NIJ 0101.06, NTMD-0028-A3; NOM166- SCFI; MA.01 -A1 o ASTM E2902 que cubran parte frontal y trasera, mediante 2 o más paneles balísticos los órganos vitales del torso, corazón pulmones e hígado, así como la columna vertebral. Los chalecos deberán contar con una etiqueta visible que indique: Modelo, nivel de protección acorde a la normativa indicada o su equivalente, talla, número de serie, fecha de fabricación, fecha de vencimiento y certificado del fabricante. • Linterna • Impermeable. • Tolete (PR24). • Detector de Metales. • Gas OC vigente (Oleoresin capsicum, registrado en el COMACO). • Calzado adecuado para prestar el servicio.</li><li>- 05 FACTOR HOMBRE: 1,7 Guardias</li><li>- 06 JORNADA: Diurna</li></ul>	1 (2 Meses)	1.772,4810	0,0000	3.544,9620	15,0000	4.076,7063	530208

<ul style="list-style-type: none"><li>- 07 MATERIALES: • Material de escritorio, para los puestos de seguridad: libro de anotaciones, esferográficos, reglas, etc. • Formularios para el control de acceso y salida de los diversos tipos de vehículos. • Bitácora.</li><li>- 08 MOVILIZACIÓN: Incluye Movilización</li><li>- 09 SUPERVISIÓN: Incluye supervisión</li><li>- 10 TAREAS BÁSICAS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD: El personal de vigilancia y seguridad privada deberá encargarse de la protección de personas y bienes en el puesto de servicio contratado.</li><li>- 11 UNIFORMES: • Se utilizará exclusivamente el autorizado por el ente rector de seguridad ciudadana, protección interna y orden público de conformidad con el Art. 64 de la Ley Orgánica de Vigilancia y Seguridad Privada. • El uniforme deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto a inspección por la entidad contratante. • Como parte del uniforme, el guardia de seguridad debe portar la credencial de identificación personal en un lugar visible, ésta incluirá el logotipo y nombre de la compañía de seguridad, los datos personales del portador (nombres completos, número de cédula de identidad, función asignada) y su fotografía. • El uniforme deberá adecuarse al clima de la localidad.</li><li>- 12 OBLIGACIONES DEL PATRONO: • Presentar mensualmente las aportaciones al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social del personal de vigilancia y seguridad privada. • Presentar mensualmente la acreditación de los sueldos en las cuentas individuales del personal de vigilancia y seguridad privada. • Acreditar mensualmente que las pólizas de responsabilidad civil y de accidentes personales se mantienen vigentes.</li><li>- FABRICANTE: Fabricante</li></ul>						
---	--	--	--	--	--	--

<b>Subtotal</b>	3.544,9620
<b>Impuesto al valor agregado (15%)</b>	531,7443
<b>Total</b>	4.076,7063

<b>Número de Items</b>	1
<b>Flete</b>	0,0000
<b>Total de la Orden</b>	4.076,7063

**Fecha de Impresión:** viernes, 15 de mayo de 2026, 15:15:14